

一、2019 新个税税率表（1，2，3）

个人所得税预扣率表一
（居民个人工资、薪金所得预扣预缴适用）

级数	累计预扣预缴应纳税所得额	预扣率（%）	速算扣除数
1	不超过 36000 元的	3	0
2	超过 36000 元至 144000 元的部分	10	2520
3	超过 144000 元至 300000 元的部分	20	16920
4	超过 300000 元至 420000 元的部分	25	31920
5	超过 420000 元至 660000 元的部分	30	52920
6	超过 660000 元至 960000 元的部分	35	85920
7	超过 960000 元的部分	45	181920

个人所得税预扣率表二
（居民个人劳务报酬所得预扣预缴适用）

级数	预扣预缴应纳税所得额	预扣率（%）	速算扣除数
1	不超过 20000 元的	20	0
2	超过 20000 元至 50000 元的部分	30	2000
3	超过 50000 元的部分	40	7000

个人所得税税率表三（按月换算后的综合所得税率表）
（非居民个人工资、薪金所得，劳务报酬所得，稿酬所得，特许权使用费所得适用）

级数	应纳税所得额	税率（%）	速算扣除数
1	不超过 3000 元的	3	0
2	超过 3000 元至 12000 元的部分	10	210
3	超过 12000 元至 25000 元的部分	20	1410
4	超过 25000 元至 35000 元的部分	25	2660
5	超过 35000 元至 55000 元的部分	30	4410
6	超过 55000 元至 80000 元的部分	35	7160
7	超过 80000 元的部分	45	15160

二、专项附加扣除计算与申报

个税所得税专项附加扣除，减扣的计算方法前面已经讲了，现在讲一下如何组织员工申报。

申报方式一共有四种

1、个人自助申报，

纳税人通过税局的 app，直接向税局申报并选择通过扣缴义务人申报。单位计薪人员在计薪时需要先下载申报扣除信息。

2、个人手工申报

个人通过填写“专项附加扣除申报表”，交给单位申报负责人，由负责人录入，字面留档备查。

3、个人电子文件申报

个人通过填写电子申报表，交给单位申报负责人由申报负责人，并打印字面申报文件签字一同交付备查。单位负责人将申报的 excel 表统一导入税局申报系统。

4、单位员工集中申报系统

单位购买“全程个税专项附加集中申报 app 软件”，交付员工通过手机填写专项附加申报，并拍照上传申报所需资料，申报字面拍照上传留档备查。单位负责人审查申报资料，通过后下载申报文件并集中导入税局申报系统。

对单位申报负责人和计薪人员，最简单的是让员工采用 1，4，方式。1 需要计薪人员先登录税局系统下载申报扣除信息，然后再计算工资薪金。

采用方法 4，优点是，集中统一申报，计算工资薪金时直接在系统中获取员工专项附加扣除数。可以提前编制工资，不必等待税局系统更新。员工申报简单，企业操作性强。缺点是，需要支付软件购买费用，申报资料需要导出在导入税局系统。

对个人来说，1，4 都是通过手机 app 申报，方式 1 是要面向税局提供资料在由单位下载。方式 4 是向单位提供资料，由单位统一上传。

全程 iTax2019 新个税薪资计算软件：<http://itax.24om.com/>